МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ - СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
ИВЕТА ГЕОРГИЕВА

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА "МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ КОМПЮТЪРНИ НАУКИ" В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ – СОФИЯ

за учебната 2026-2027година

Приет на заседание на МОКН
с протокол № 1 от 08.09.2026 г.

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

Председател: д-р инж. Екатерина Оцетова-Дудин

Технически секретар: Мартин Томов

Членове:

1. инж. Албена Павлова
2. инж. Димитър Ваковски
3. Мартин Ветов
4. Емил Стоянов
5. Борислав Цонев
6. Иван Трайчев
7. Симеон Генчев
8. Николай Сугарев

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е разработен въз основа на извършения годишен анализ на дейността на Методическото обединение „Компютърни науки“ (МОКН) за учебната 2025/2026 година и в съответствие с набелязаните мерки за подобряване на дейността и повишаване качеството на образователния процес.

III. ПРИОРИТЕТИ НА МОКН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Повишаване актуалността и ефективността на преподаване в специалности „Системно програмиране“ „Приложно програмиране“ и професии „Информационни системи“ (ИС), „Разработка на софтуер“ (РС) и „Осигуряване качеството на софтуера“ (ОСКС).
2. Обмяна на добри практики, съвместна работа с други методически обединения в ПГТК.
3. Създаване на колегиална и етична среда за работа в екипа на методическото обединение.
4. Подкрепа и мотивиране на ново постъпили педагогически специалисти.
5. Обогатяване на професионалната квалификация на учителите.
6. Развитие на извънкласна дейност.
7. Подготовка и реализиране на Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (теория и практика на професията) (ЗДИППК).
8. Разработка на теми за дипломен проект. Подготовка и защита на дипломни проекти в специалности „Системно програмиране“ и „Приложно програмиране“.

IV. ЦЕЛИ НА МОКН

1. Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование.
2. Използване на ИКТ средства и иновации в класната и извън класната стая.
3. Активна и ритмична комуникация с родители.
4. Работа с талантливи и мотивирани ученици – състезания, клубове и олимпиади.

5. Пълноценна подкрепа на учениците на дипломантите разработващи дипломен проект.
6. Развитие на ключовите компетентности, необходими за изпълнение на стратегическите цели на Професионална гимназия по телекомуникации.
7. Засилване на сътрудничеството и обмена на добри практики както вътре в методическото обединение, така и с други методически обединения.
8. Създаване на приятна атмосфера за учене и преподаване.

V. ЗАДАЧИ

1. Изготвяне на актуална учебна документация и графици по единен стандарт.
2. Провеждане единен тест за входно ниво.
3. Организиране на работни срещи за обмен на опит, иновации и методически решения.
4. Допълнителна (извън учебна, извън класна) работа и консултации с ученици.
5. Подготовка за ЗДИППК и дипломните защити в специалности „Системно програмиране“ и „Приложно програмиране“.
6. Мотивиране на учениците за активно участие в учебния процес и извънкласни форми.
7. Мониторинг и анализ на прилаганите методи, с предложения за подобрения.
8. Мониторинг и анализ на напредъкът по ключови компетентности.
9. Организация и провеждане на производствена практика.
10. Организиране, провеждане и анализ на изходни нива и пробни матури.
11. Мотивиране на учениците за участие и разработка на проекти.
12. Повишаване квалификацията на учителите чрез участие в квалификационни семинари и курсове.

VI. ПЛАН ЗА РАБОТА НА МОКН

1. Разработване на учебно съдържание по дисциплините от учебния план за учебната година. Подготовка на работната документация.

Срок: месец Септември
Отговорник: Учителите

2. Методическа и морална подкрепа на новите учители в административната, организационната и преподавателската работа.

Срок: Постоянен
Отговорник: Менторите и учителите по съответните дисциплини

3. Провеждане на единен тест за входно ниво.

Срок: до 15.Октомври 2026 г.
Отговорник: Мартин Ветов, Борислав Цонев, Мартин Томов и Екатерина Дудин

4. Провеждане на работни срещи с цел обмяна на опит и повишаване на ефективността на преподавателската работа. Разрешаване на възникнали въпроси, трудности и проблеми. Обсъждане и анализ на входните нива и успеваемостта на учениците. Актуализиране на портфолиото на педагогическите специалисти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Председател на МОКН

5. Допълнителна работа с ученици (изоставащи и/или напреднали) в часовете за консултация на учителите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

6. Мотивиране на учениците, набелязване на конкретни действия и тяхното осъществяването.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

7. Анализ на ефективността на използваните методи в образователната работа.

Срок: Край на първия учебен срок за учебната 2026/2027 г..

Отговорник: Председател на МОКН

8. Допълнителна работа (консултации, клубове, работни срещи) с учениците във връзка с ДЗИ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

9. Организиране, провеждане, проверка и анализ на изходните нива по дисциплините от учебния план.

Срок: месец Юни 2027 г.

Отговорник: Мартин Ветов, Борислав Цонев, Мартин Томов и Екатерина Дудин

10. Анализ на резултатите от ДЗИ и ЗДИППК на специалности „Софтуерно проектиране“ и „Приложно програмиране“.

Срок: месец: Септември 2026 г.

Отговорник: Председател на МОКН

VII. МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

ДЕЙНОСТ	ПЕРИОД	ОТГОВОРНИК	РЕЗУЛТАТ
Приемане на план за дейността на МОКН	Месец Септември	Учителите	Представяне и обсъждане на плана на работни срещи
Направления за повишаване на качеството на преподаване	Месец Октомври	Учителите	Избор на направления за повишаване на качеството на преподаване
Обсъждане на ЗДИППК, и разработването и защитата на Дипломен проект.	Месец Октомври	Учителите	Формат на провеждане на ЗДИППК, разработване на билети, изисквания и срокове; Дипломни проекти – изисквания и срокове

ЗДИППК, дипломни проекти - провеждане на родителска среща в 12в, 12г клас	Месец Ноември	Членове и класните ръководители	График за провеждане на ЗДИППК и защита на Дипломни проекти, разясняване на процедура и изисквания
ЗДИППК, дипломни проекти	Месец Декември	Членове	Подготовка на учениците за ЗДИППК и разработване и защита на Дипломен проект
Придобиване на ПКС и/или допълнителна професионална квалификация	Месец Януари	Членове	Стимулиране на учителите за повишаване на тяхната квалификация

VII. ОРГАНИЗАЦИОННА РАБОТА

ДЕЙНОСТ	ПЕРИОД	ОТГОВОРНИК	РЕЗУЛТАТ
Актуализиране на тематичните разпределения.	Месец Септември	Членове	Актуализиране на учебна документация
Разработване на билети за ЗДИППК	Месец Януари	Членове	Актуализиране на билети, разработване на допълнителни
Анализ на ефективността на работа с ученици със затруднения при усвояването на знанията и уменията	Месец Февруари	Членове	Подбор на мерки за стимулиране на учениците, срещащи трудности при усвояване на знанията и уменията
Анализ на резултатите от обучението на учениците по предмети	Месец Март	Членове	Обобщаване на резултатите от обучението на учениците по предмети
Провеждане на пробна матура	Месец Април	Членове	Анализ на постигнатите резултати от учениците
Обобщаване на резултатите от подготовката на учениците за ЗДИППК и разработването на Дипломен проект	Месец Април	Членове	Обобщаване и анализ на постигнатите резултати
Подготовка и провеждане на производствената практика с учениците от специалности СП и ПП (12 клас)	Месец Април/Май	Членове	Обобщаване и анализ на постигнатите резултати
Провеждане на ЗДИППК и защита на дипломни проекти	Приет график	Членове	Обобщаване и анализ на постигнатите резултати

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

1. Изготвена и своевременно актуализирана учебна документация от всички членове на методическото обединение.
2. Повишаване на резултатите на учениците по учебните предмети от професионалната и общообразователната подготовка.
3. Подобряване на резултатите от входящите и изходящите тестове и установяване на напредъка в знанията и уменията на учениците.
4. Повишена успеваемост на учениците на ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
5. Успешно разработване и защита на дипломни проекти от учениците в XII клас.
6. Активно участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси, клубове и извънкласни дейности в областта на компютърните науки и информационните технологии.
7. Прилагане на съвременни методи, дигитални ресурси и иновативни технологии в учебния процес.
8. Проведени методически срещи и осъществен обмен на добри педагогически практики между членовете на МОКН и с други методически обединения.
9. Повишена професионална и педагогическа квалификация на преподавателите чрез участие в обучения, семинари, конференции и квалификационни форми.
10. Осигурена индивидуална подкрепа и допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения и с ученици с изявени способности и интереси.
11. Успешно организирана и проведена производствена практика с учениците от съответните специалности.
12. Подобрено взаимодействие между учители, ученици, родители и представители на бизнеса.
13. Повишена мотивация на учениците за усвояване на знания, развитие на практически умения и професионална реализация в областта на информационните технологии.
14. Създадена позитивна, подкрепяща и мотивираща образователна среда, насърчаваща екипната работа, инициативността и творческото мислене.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Анализ на дейността за учебната 2025/2026 година
2. Мерки за подобряване на дейността и качеството на образователния процес на МОКН
3. График за работни заседания на МОКН за учебната 2026/2027 година
4. План за квалификация